

# DX基礎講座

R4ビジョン委員会

# アウトライン

1. Googleドライブ
2. Googleカレンダー
3. Zoom
4. Angel Touch

# Googleドライブ



# Googleドライブとは

Googleドライブは「ファイルの保管や管理」「ファイルの共有」などを行うことができるオンライン上のデータ保存サービスです。保管したデータは、パソコンのほか、スマートフォンやタブレットからもアクセスが可能。

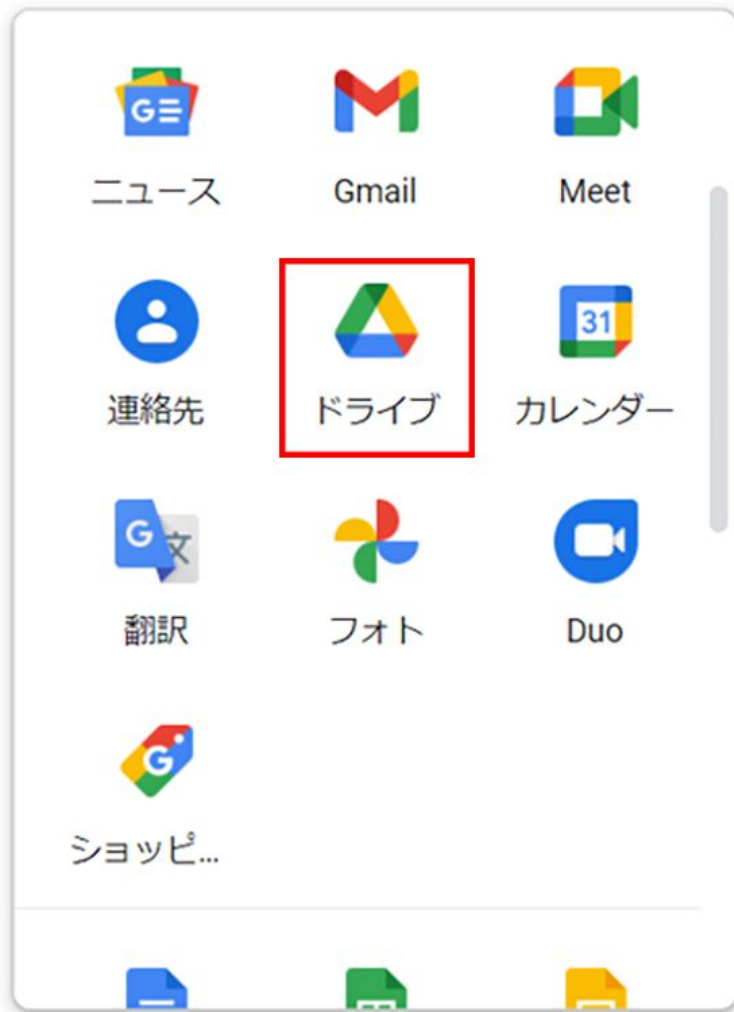
- 無料プラン: GmailやGoogle フォトなど、他のGoogleサービスと合わせて15GBまで利用可能
- 有料プラン: 100GB・200GB・2TBがあり料金が異なる

# Googleドライブで作成できる主なもの

- **Googleドキュメント** Wordのような文書ファイル
- **Googleスプレッドシート** Excelのような表計算ファイル
- **Googleスライド** Powerpointのようなプレゼンスライドファイル
- **Googleフォーム** お問い合わせやアンケートなどのフォーム

# Google ドライ

# 法



# Google

る



# Google



フォルダ



## ファイルのアップロード

ドライブ  
ドライブ

ドライブで検索

新規

マイドライブ

共有アイテム

最近使用したアイテム

スター付き

ゴミ箱

保存容量

15 GB 中 60.7 KB を使用

[保存容量を購入](#)

通知: ゴミ箱の機能が変更されました。ゴミ箱に移動したアイテムは、30 日後に自動で完全に削除されます。 [詳細](#)

フォルダ

名前 ↑

無題のフォルダ

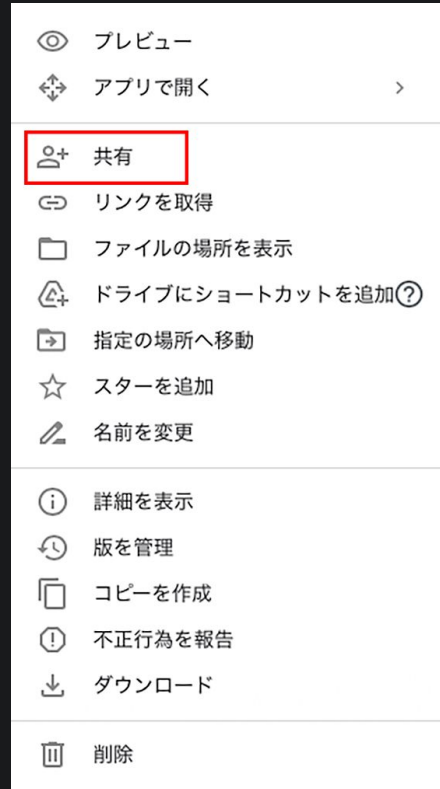
その他





# Google ドライブ内のファイルをシェア

- 通常ファイルやフォルダを共有する際には「右クリック」->共有で確認する
- 当委員会では「2.R4ビジョン委員会」内にファイルを保存すればOK



# Google ドライブ

The screenshot shows the Google Drive navigation menu. At the top is a '新規' (New) button with a plus icon. Below it are several menu items: 'マイドライブ' (My Drive), '共有アイテム' (Shared items), '最近使用したアイテム' (Recently used items), 'スター付き' (Starred), and 'ゴミ箱' (Trash). A red box highlights the '保存容量' (Storage) section, which shows '15 GB 中 60.7 KB を使用' (15 GB of 60.7 KB used). Below this, there is a blue link that says '保存容量を購入' (Purchase storage).

新規

マイドライブ

共有アイテム

最近使用したアイテム

スター付き

ゴミ箱

保存容量

15 GB 中 60.7 KB を使用

[保存容量を購入](#)

# Googleドライブの便利さを体験

- 皆で委員会名簿を編集しよう:
  - [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tssgDGShQ4MULZrDgQOhM\\_ZaLvHPqVcP/edit?usp=sharing&oid=114485219087976534504&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tssgDGShQ4MULZrDgQOhM_ZaLvHPqVcP/edit?usp=sharing&oid=114485219087976534504&rtpof=true&sd=true)

# Googleドライブ利用の注意点

- 共有設定を間違えると情報漏えいにつながる
  - 簡単にファイルを共有できますが、設定を間違えると情報漏えいにつながります。大事なファイルを誰でもみられる設定にすると危険なので、設定はきちんと確認しましょう。
- 無料ユーザーは使用していないデータを削除されることも
  - 2年間サービスの利用がない or 容量を超えた保存状態が2年間改善されない

# Googleカレンダー



# Googleカレンダーとは

- Googleが提供する無料のスケジュール管理ツール
- ウェブのほか、iPhone、Android版のアプリもある
- Gmailアカウントがあればどこからでもアクセスできる
- 他のユーザーとスケジュールを共有も可能

# 当委員会での便利な使い方

- 自分のカレンダーを管理する
  - 自分の仕事やプライベートの予定を管理します
- 委員会カレンダー「R4ビジョン委員会」を閲覧する
  - <https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=eWVnLnI0dmlzaW9uQGdtYWlsLmNvbQ>

株式会社アロワークス -

calendar.google.com/calendar/u/0/r/settings

## 設定

alohaworks

月

予定の1分前

通知音を鳴らす

[はい] または [未定] と返信した予定の通知のみ受ける

### 言語と地域

タイムゾーン

世界時計

予定の設定

通知設定

ビューの設定

Gmail からの予定

業務時間

メインの勤務地

キーボード ショートカット

オフライン設定

アドオン

カレンダーを追加

インポート / エクスポート

マイカレンダーの設定

Takeshi (aw)

### ビューの設定

週末を表示する

辞退した予定を表示する

週番号を表示する

30分未満の予定を30分間の予定と同じサイズで表示する

過去の予定を薄い色で表示する

[日] ビューで複数のカレンダーを並べて表示する

週の始まり  
月曜日

カスタムビューの設定  
3週

代替カレンダー  
なし

### Gmail からの予定

Gmail のメールから予定を自動的に作成して、カレンダーに表示できます。これにより、フライトの予約などを簡単に管理できるようになります。

Gmail から自動的に作成された予定をカレンダーに表示する

D

W

M

Y

ルール

A

X

週末を表示する

辞退した予定を表示する

24

31



株式会社アロハワークス -

calendar.google.com/calendar/u/0/r/customweek

Google で検索

カレンダー 今日 < > 2022年1月 ~ 2月

作成

2022年1月 < >

月	火	水	木	金	土	日
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

ゲスト

ユーザーを検索

マイカレンダー

- Takeshi (aw)
- Aloha Works
- Aoi Ambiru
- R4ビジョン委員会
- takeshi.ambiru@gmail.com
- ToDo リスト
- リマインダー
- 誕生日
- 東華年間行事曆

10:00 DX基礎講座

19:00 DX基礎講座

19:00 DX基礎講座

鯉さん誕生日

建団記念の日

リセット 100% 10:23

# スマホ・タブレットでも利用可能

アプリは以下のリンクからダウンロードできます。

- Android: [Googleカレンダー – Google Play のアプリ](#)
- iPhone/iPad: [「Google カレンダー: 予定をスマートに管理する」をApp Storeで](#)

**Zoom**



# Zoomとは

Zoom(ズーム)とは、アメリカのZoomビデオコミュニケーションズが提供する、WEB会議ツールのこと。映像と音声を使って、オンライン上でWEB会議(WEBミーティング)を行うことができます。

## Video call platforms market share 2020 vs 2021



# Zoom(ズーム)を始めるために

- 端末(デバイス)
  - パソコン、タブレット、スマートフォン。資料閲覧がある場合は大きな画面推奨。
- WEB(ウェブ)カメラ
  - 自分をきれいに写しましょう。必要に応じて照明の利用推奨
- イヤホン/スピーカー・マイク
  - 周囲の音を拾ってしまうなど場合は、ヘッドセットやマイク付きイヤホン推奨

# Zoom(ズーム)は無料で使える？

Zoom(ズーム)には、無料版と有料版がありますが、無料アカウントでもほとんどの機能を利用できます。

無料アカウントには、主催する(ホストになる)複数人でのミーティングは40分までなど、一部の機能に制限があります。ミーティングを主催するようになったら有料アカウントがオススメです。

Zo

2024/1/15 2:30 3:00 2024/1/15

定期的なミーティング タイムゾーン: 大阪、札幌、東京

---

**ミーティング ID**

自動的に生成  個人ミーティング ID 654 436 7302

---

**セキュリティ**

パスコード <sup>①</sup>  
招待リンクまたはパスコードを持っているユーザーだけがミーティングに参加できます

待機室  
ホストに許可されたユーザーだけがミーティングに参加できます

認証されているユーザーのみが参加できます

---

**暗号化**

強化された暗号化 <sup>①</sup>  エンドツーエンドの暗号化 <sup>①</sup>

---

**ビデオ**

ホスト  オン  オフ 参加者  オン  オフ

---

**オーディオ**

電話  コンピュータオーディオ

電話とコンピュータオーディオ  サードパーティ製オーディオ

日本とアメリカ合衆国からダイヤルイン [編集](#)

---

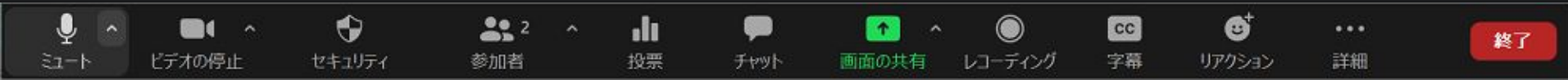
**カレンダー**

iCal  Google カレンダー  Outlook  他のカレンダー

---

詳細オプション

# Zoom参加中にできること



- ミュート/ミュート解除
- ビデオの開始/停止
- 参加者: 一覧表示、他のユーザー招待
- チャット
- 画面共有
- レコーディング: 録画
- リアクション: いいね! や挙手



# Angel Touch



# AT便利機能まとめ

1. スマホにアプリの様にATへのリンクを保存する
2. スケジュールでのアンケート機能
3. スケジュールからGoogleカレンダー登録
4. YEG会員電子手帳